

Algemene voorwaarden Demt-Flex B.V. – Zelfstandige Zonder Personeel

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten gesloten tussen Demt-Flex. B.V. en haar opdrachtnemers.

Artikel 1: Identiteit van de Opdrachtgever

Vestigingsadres: Jules Verneweg 12b, 5015 BL Tilburg
Telefoonnummer: 013-5187312
E-mailadres: info@demt-flex.nl
Website: www.demt-flex.nl
KvK-nummer: 27294261
Btw-identificatienummer: NL817297868B01

Artikel 2: Definities

Demt-Flex B.V. : De Ondernemer die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf. Verder te noemen 'opdrachtgever';

ZZP'er : Een zelfstandige derde partij welke door de Ondernemer is ingeschakeld om de werkzaamheden uit te voeren op basis van een aannemings-/ opdrachtovereenkomst;

Derde: Hetzij een rechtspersoon, hetzij een bedrijf zonder rechtspersoonlijkheid die de overeenkomst aangaat met Demt-flex 'de opdrachtgever'.

Artikel 3: Toepasselijkheid voorwaarden

3.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en op alle overeenkomsten welke gesloten worden met ZZP'er; tenzij schriftelijk anders overeengekomen;

3.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 4: Totstandkoming en duur van de overeenkomst

4.1 De overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging door opdrachtgever of zodra opdrachtnemer met instemming van opdrachtgever met de uitvoering is begonnen;

4.2 De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd of voor de duur van een specifiek project, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen;

4.3 Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht;

4.4 Opdrachtnemer zal de door hem bestede productie schriftelijk registreren;

4.5 Opdrachtnemer zal daartoe wekelijks aan Opdrachtgever een door Derde gefiatteerd overzicht van de geleverde productie verstrekken middels een mail naar administratie@demt-flex.nl. Deze productieverantwoording dient als basis voor de krachtens artikel 7 door Opdrachtgever verschuldigde vergoeding.

Artikel 5: Uitvoering van de opdracht

5.1 Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden;

5.2 Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever en/of de Derde;

Algemene voorwaarden Demt-Flex B.V.

Jules Verneweg 12B
5015 BL Tilburg
013 - 518 73 12 www.demt-flex.nl
info@Demt-flex.nl

- 5.3 Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de Opdracht;
- 5.4 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever en/of de Derde. Opdrachtgever en/of Derde kunnen wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht;
- 5.5 Opdrachtnemer is verplicht de Opdracht naar zijn beste inzicht en vermogen uit te voeren en zal in overeenstemming met zijn verplichtingen op grond van artikel 7:402 van het Burgerlijk Wetboek rekening houden met instructies en aanwijzingen die Opdrachtgever kan geven, voor zover deze betrekking hebben op het resultaat van de Opdracht;
- 5.6 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruik maken van eigen materialen/hulpmiddelen/gereedschap/software etc.;
- 5.7 De opdrachtnemer dient facturen en bijbehorende productiebonnen uiterlijk aan te leveren binnen de hieronder vastgestelde termijnen, afhankelijk van de gewenste betalingstermijn:
- a. Betalingstermijn van 7 dagen: De factuur en productiebonnen dienen uiterlijk op de eerstvolgende maandag na de betreffende werkweek vóór 17:00 uur ontvangen te zijn;
 - a.1. Bij een betaaltermijn van 7 dagen berekenen wij aan opdrachtnemer 5% administratie kosten;
 - a.2. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het in mindering brengen van deze 5% administratiekosten op het volledige factuurbedrag.
 - b. Betalingstermijn van 14 dagen: De factuur en productiebonnen dienen uiterlijk op de eerstvolgende woensdag na de betreffende werkweek vóór 12:00 uur ontvangen te zijn.
- 5.8 Alle facturen en productiebonnen dienen verzonden te worden naar het volgende e-mailadres: administratie@demt-flex.nl;
- 5.9 De standaard betaaldag is vrijdag;
- 5.10 Facturen en productiebonnen die tijdig en conform bovenstaande voorwaarden zijn aangeleverd, worden betaald op de eerstvolgende vrijdag binnen de overeengekomen betalingstermijn;
- 5.11 Indien facturen en/of productiebonnen na de hierboven gestelde deadlines worden ontvangen, dan vindt de betaling plaats op de vrijdag van de daaropvolgende week, ongeacht de oorspronkelijk gekozen betalingstermijn.

Artikel 6: Nakoming en vervanging

- 6.1 Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever en de Derde hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen;
- 6.2 Het is Opdrachtnemer toegestaan om zich te laten vervangen. Voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is daarvoor vereist.

Artikel 7: Vergoeding, facturering en betaling

- 7.1 Partijen komen een vast uurtarief of aanneemsom overeen zoals vermeld in de opdrachtbevestiging;
- 7.2 Opdrachtnemer zal wekelijks achteraf voor de verrichte werkzaamheden een factuur aan Opdrachtgever (doen) zenden met een kopie van geaccordeerde productie bon door de Derde. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten;
- 7.3 Opdrachtnemer zijn factuur dient te voldoen aan de wettelijke vereisten, welke zijn:
- Btw-identificatienummer;
 - Indien van toepassing: btw-bedrag;
 - Factuurdatum;
 - Uniek factuurnummer;
 - Bedrijfsnaam en bedrijfsadresgegevens van de Opdrachtnemer;
 - Bedrijfsnaam en bedrijfsadresgegevens van Opdrachtgever;
 - Kamer van Koophandel nummer;

Algemene voorwaarden Demt-Flex B.V.

Jules Verneweg 12B
5015 BL Tilburg
013 - 518 73 12 www.demt-flex.nl
info@Demt-flex.nl

- Betaaldatum;
- Welke diensten er geleverd zijn door de Opdrachtnemer;
- Aantal diensten welke geleverd zijn door de Opdrachtnemer.

7.4 Opdrachtgever betaalt het gefactureerde bedrag aan Opdrachtnemer binnen «Betaaltermijn» dagen na ontvangst van de factuur;

7.5 Alle kosten van Opdrachtnemer voor de uitoefening van de opdracht komen voor zijn rekening. Uitgezonderd zijn materiaalkosten, parkeerkosten, tol of vaarkosten en kosten die Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever maakt ten behoeve van de Opdracht en die kunnen worden doorbelast aan de Derde;

7.6 Ingeval hulpmiddelen van Opdrachtgever en/of Derde noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de opdracht, brengt Opdrachtgever de daarmee samenhangende kosten in rekening aan Opdrachtnemer, tenzij anders wordt overeengekomen;

7.7 Als de Derde binnen twee productiedagen gelijk aan 16 productie uren laat weten dat Opdrachtnemer niet voldoende bekwaam is om de opdracht aan te nemen, kan Opdrachtnemer geen enkele aanspraak maken op vergoeding van de gemaakte productie uren. Deze urengarantie geldt op ieder werk en start telkens bij een nieuwe opdracht;

7.7 Verloren werkuren veroorzaakt door vorstverlet behoren tot het eigen risico van opdrachtnemer en zullen niet vergoed worden door opdrachtgever.

Artikel 8: Aansprakelijkheid/ Schade

8.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade ontstaan in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, welke door hem is veroorzaakt, dan wel door enige andere persoon die door opdrachtnemer wordt ingezet en/of ter beschikking is gesteld in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 9: Verzekeringen

9.1 Omdat Opdrachtnemer aansprakelijk is voor eventuele schade dient Opdrachtnemer te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB), afgesloten op naam van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient aan opdrachtgever een kopie van de polis alsmede bewijs van de premiebetaling over te leggen;

9.2 Opdrachtnemer dient vanaf het moment dat hij hiertoe verplicht is, een arbeidsongeschiktheidsverzekering afgesloten te hebben. Opdrachtnemer dient aan opdrachtgever een kopie van de polis alsmede bewijs van de premiebetaling over te leggen.

Artikel 10: Voorkomen tussenkomstfictie

10.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer willen de toepasselijkheid van de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst voorkomen. Daarvoor is van belang dat Opdrachtnemer de werkzaamheden verricht in de uitoefening van een bedrijf of in de zelfstandige uitoefening van een beroep. Opdrachtgever mag redelijkerwijs aannemen (bewijsvermoeden) dat hiervan sprake is als hij, in aanvulling op deze overeenkomst:

- a. vastlegt:
 - de inschrijving van Opdrachtnemer bij de Kamer van Koophandel;
 - het BTW-nummer van Opdrachtnemer; en
- b. in ieder geval afspraken heeft gemaakt over:
 - aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens de Derde;
 - concurrentie- en/of relatiebeding dat de Opdrachtnemer niet onredelijk beperkt in het verwerven of uitvoeren van opdrachten voor andere opdrachtgevers;
 - het risico van non-betaling door de Derde.

10.2 Het bewijsvermoeden van het eerste lid van dit artikel is niet van toepassing indien Opdrachtnemer hoofdzakelijk werkzaam is voor Opdrachtgever op basis van (opvolgende) opdrachten van (Gezamenlijk) langere duur dan gelet op de aard van de werkzaamheden gebruikelijk is.

Algemene voorwaarden Demt-Flex B.V.

Jules Verneweg 12B
5015 BL Tilburg
013 - 518 73 12 www.demt-flex.nl
info@Demt-flex.nl

Artikel 11: Geheimhoudingsverplichting

11.1 Opdrachtnemer erkent dat aan hem door Opdrachtgever geheimhouding is opgelegd van alle informatie die hem in het kader van de overeenkomst ter kennis is gekomen en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is, dan wel waarvan partijen het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs hadden kunnen begrijpen. Partijen komen overeen dat het Opdrachtnemer is verboden zowel gedurende alsmede na afloop van de overeenkomst, op enigerlei wijze aan derden, direct hetzij indirect, in welke vorm dan ook en in welke zin ook, enige mededeling te doen van hetgeen bij de uitoefening van de Opdrachtgever te zijner kennis is gekomen in verband met de zaken en belangen van Opdrachtgever en van met Opdrachtgever gelieerde ondernemingen en hun relaties. Het is Opdrachtnemer tevens geboden om documenten of andere gegevens die hij heeft verkregen in het kader van zijn werkzaamheden na afloop van de overeenkomst aan Opdrachtgever over te dragen. Bij overtreding van de verboden verbeurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete ad. € 5.000,00, te vermeerderen met € 250,00 per dag dat hij in overtreding is en onverminderd het recht van Opdrachtgever nakoming te vorderen alsmede de bevoegdheid om naast deze boete van Opdrachtnemer vergoeding te vorderen van de volledige schade. Betaling van de in dit artikel genoemde boete ontslaat Opdrachtnemer niet van de eerder genoemde verplichtingen.

Artikel 12: Reclames

12.1 Reclames met betrekking tot de uitgekeerde bedragen door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer dienen binnen vijf werkdagen na ontvangst schriftelijk en gespecificeerd kenbaar worden gemaakt aan Opdrachtgever. Reclames ontvangen na verval van de vijf werkdagen termijn alsmede onvoldoende gespecificeerde reclames worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen;

12.2 Reclame kan in geen geval plaatsvinden indien de factuur overeenstemt met de door de Opdrachtgever van Opdrachtgever getekende productiebonnen vermenigvuldigd met het overeengekomen tarief;

12.3 Reclames kunnen nimmer worden verhaald op facturen en/of werkzaamheden welke geen betrekking hebben op een reclame.

Artikel 13: Overmacht

13.1 Ingeval van overmacht is de Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat zij tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn;

13.2 Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van de Opdrachtgever onafhankelijke omstandigheid die deugdelijke nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk maakt. In geval van tijdelijke onmogelijkheid heeft de Opdrachtgever bovendien het recht haar prestatie op te schorten zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn;

13.3 Als omstandigheden waarin sprake zal zijn van niet toerekenbare niet-nakoming zullen onder meer worden verstaan: oorlog, oproer, mobilisatie, binnen- en buitenlandse onlusten overheidsmaatregelen, staking en uitsluiting door werklieden of dreiging van deze e.d. omstandigheden; verstoring van de ten tijde van het aangaan van de overeenkomst bestaande valutaverhoudingen; bedrijfsstoringen door brand, ongeval of andere voorvallen en natuurverschijnselen, een en ander onverschillig of de niet of niet-tijdige nakoming plaatsvindt bij de Opdrachtgever, diens toeleveranciers of derden die door hem voor de uitvoering van de verbintenis zijn ingeschakeld;

13.4 Ingeval de Opdrachtnemer op enigerlei wijze tegenover de Opdrachtgever in gebreke mocht blijven prompt aan zijn verplichtingen te voldoen, bij staking van betaling, aanvraag tot (voorlopige) surséance van betaling, faillissement, executoriale beslaglegging, boedelafstand of liquidatie van de onderneming van de opdrachtgever, wordt al hetgeen door hem uit hoofde van enigerlei contact aan de Opdrachtgever verschuldigd is, dadelijk ten volledige opeisbaar.

Artikel 14: Klachtenregeling

14.1 Indien Opdrachtgever een klacht ontvangt van de Derde over de werkzaamheden van Opdrachtnemer dan wordt deze behandeld volgens de Klachtenprocedure voor Herstelwerken voor ZZP'ers van opdrachtgever;

14.2 Opdrachtnemer is verplicht om conform de Klachtenprocedure te handelen;

14.3 Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het herstellen van de klacht en dient dit in eigen tijd en op eigen kosten te doen;

Algemene voorwaarden Demt-Flex B.V.

Jules Verneweg 12B
5015 BL Tilburg
013 - 518 73 12 www.demt-flex.nl
info@Demt-flex.nl

14.4 Opdrachtnemer erkent door de ondertekening van deze overeenkomst een exemplaar van deze Klachtenprocedure ontvangen te hebben, gelezen en hiermee akkoord geven.

Artikel 15: Rechts- en forumkeuze

- 15.1 Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing;
15.2 Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter in Nederland worden voorgelegd.

Artikel 16: Wijziging van de overeenkomst

- 16.1 Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Artikel 17: Relatiebeding

- 17.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij niet binnen zes maanden na beëindiging van deze opdracht direct of indirect werkzaamheden zal verrichten voor Derde of aan Derde verbonden bedrijven, waar Opdrachtnemer via Demt-Flex werkzaamheden heeft uitgevoerd;
17.2 Bij overtreding van de bepalingen van dit artikel is Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst, maar door het enkele feit van de overtreding, een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,- verschuldigd.

Artikel 18: Toepasselijke Voorwaarden

- 18.1 Op deze overeenkomst zijn zoals in deze overeenkomst opgenomen voorwaarden van toepassing;
18.2 Eventuele voorwaarden van de Opdrachtnemer worden afgewezen en zijn niet van toepassing.

Handtekening voor ontvangen, gelezen en akkoord van de Algemene voorwaarden en de formulier klachtenprocedure	
--	--

Algemene voorwaarden Demt-Flex B.V.

Jules Verneweg 12B
5015 BL Tilburg
013 - 518 73 12 www.demt-flex.nl
info@Demt-flex.nl